


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИСТЕМЭНЕРГО»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НОУ ДПО
«Учебный центр «Системэнерго»
_____ Н.Н. Самутичева
« 13 » мая 2020 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
НОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИСТЕМЭНЕРГО»**

г. Череповец
2020г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИСТЕМЭНЕРГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2019г № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» с изменениями;
- Постановлением от 13 января 2003г. Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1, Министерства образования Российской Федерации №29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499;
- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения рациональной организации учебной деятельности, безопасной для жизни и здоровья слушателей и работников Учебного центра, условий обучения, сохранности имущества Учебного центра, профессионального совершенствования слушателей, формирования нравственной и экологической культуры слушателей.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Системэнерго» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок для слушателей, участников образовательного процесса при реализации образовательных программ.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей Учебного центра.

1.5. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные приказом директора Учебного центра для обучения по образовательным программам.

Зачисление слушателей на обучение производится на основании списков групп слушателей, составленных на основании заявки и договорных отношений с юридическим лицом (организациями), направившим слушателей в Учебный центр на обучение (далее – Заказчик).

Слушатели являются участниками образовательного процесса.

2. Права и обязанности слушателей

Во время посещения занятий согласно договорным условиям слушатели имеют право:

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения предоставляемых образовательных услуг.
- Своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.

- Пользоваться имуществом (в том числе печатными материалами, иными носителями учебной информации), Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных учебной программой.
- Вносить предложения администрации Учебного центра об усовершенствовании организации образовательного процесса.
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- На свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Слушатель обязан:

- В первый день обучения во время приема группы ознакомиться с «Правилами внутреннего распорядка» о чем ставится подпись в листе присутствия.
- Соблюдать правила делового общения, поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям и другим работникам Учебного центра.
- Обучающийся обязан соблюдать деловой стиль одежды.
- Посещать все занятия согласно расписания. На занятия являться без опозданий за 10-15 минут до начала. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий и итоговый контроль, незамедлительно уведомить администрацию Учебного центра о причинах неявки. Слушатель, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки, в противном случае причина неявки признается неуважительной, слушатель снимается с обучения.
- Выполнять задания, предусмотренные учебным планом, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности. Проходить все виды контроля согласно учебному плану и расписанию занятий, итоговую аттестацию.
- Соблюдать и поддерживать чистоту, установленный порядок в помещениях и на территории образовательного учреждения. Бережно относиться к имуществу Учебного центра. В случае причинения Учебному центру материального ущерба, слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
- Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного центра.
- По окончании курса обучения сдать методические пособия методисту Учебного центра и покинуть здание.
- При обучении с использованием дистанционных технологий зарегистрироваться на сайте Учебного центра в сети «Интернет» <http://ucse.pro> за один день до начала обучения.
- После открытия доступа к личному кабинету на сайте Учебного центра самостоятельно изучить учебно-методический материал в пределах осваиваемой программы, пройти промежуточный контроль освоения модулей программы.
- В назначенный день пройти итоговую аттестацию для подтверждения освоения программы.

Слушателям запрещается:

- Без уведомления администрации Учебного центра покидать учреждение и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях без уважительной причины осуществляется по заявлению слушателя, после согласования с администрацией предприятия-заказчика и уведомления руководителей Учебного заведения.
- Курить на территории и во всех помещениях Учебного центра.
- Пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий шуметь, отвлекаться и отвлекать других слушателей от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.
- Без разрешения работников Учебного центра выносить из помещения имущество учреждения, в том числе раздаточные материалы.
- Приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Перемещать мебель, оборудование и другое имущество Учебного центра без разрешения работников Учебного центра.
- Приводить на занятия посторонних лиц или животных. Играть в азартные игры.
- Находиться на занятиях в верхней одежде.
- Присутствовать во время учебных занятий в коридорах, в буфете.
- Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость. Использовать ненормативную лексику

3. Учебный распорядок

3.1. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами программ и расписанием учебных занятий.

3.2. Режим занятий:

- С отрывом от работы (очное обучение) – в течение 5 рабочих дней, 8 академических часов (45 минут) в день с перерывом 10 минут после каждого часа и перерывом на обед 60 минут.
- Без отрыва от работы (заочное обучение) – в течение 10 рабочих дней, 4 академических часа (45 минут) в день с перерывом 10 минут после каждого часа.
- С частичным отрывом от работы (очно-заочное обучение в течение 5 дней)
 - Первый день – установочные лекции по изучаемой программе, выдача материалов для самостоятельной подготовки;
 - Второй день – четвертый день – самостоятельное изучение материала, подготовка, консультирование, тестирование (самоконтроль), промежуточный контроль.
 - Пятый день – итоговая аттестация (тестирование).
- С частичным отрывом от работы (очно-заочное обучение в течение 3 дней)
 - Первый день – установочные лекции по изучаемой программе, выдача материалов для самостоятельной подготовки;
 - Второй день – самостоятельное изучение материала, подготовка, консультирование, тестирование (самоконтроль), промежуточный контроль.
 - Третий день – итоговая аттестация (тестирование).

- Обучение с использованием дистанционных технологий проводится по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ в форме предоставления учебных и учебно-методических материалов на сайте <http://ucse.pro>.

По согласованию со слушателями учебные занятия могут объединяться в пары, при этом время перерывов суммируется.

Обеденное время может смещаться, при этом его продолжительность не изменяется.

3.3. Учебные занятия могут проводиться в виде лекций, практических и семинарских занятий, тренингов, выездных занятий, консультаций, вебинаров, онлайн-семинаров, практики (отработки безопасных навыков) с применением современных образовательных технологий.

3.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается учебным расписанием.

3.5. В группе назначается староста для взаимодействия в процессе обучения с куратором группы.

3.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца

3.7. В процессе обучения может проводиться контроль качества освоения учебного материала. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого Учебным центром и Заказчиком.

3.8. При неудовлетворительном завершении обучения документы не выдаются. Заказчик отстраняет Слушателей от работы до положительного итога завершения обучения. В течение месяца (согласно ТК РФ) слушатели обязаны пройти повторную проверку знаний в комиссии учебного заведения с представителями Заказчика.

4. Основания для привлечения слушателей к дисциплинарной ответственности

4.1. Основаниями для привлечения слушателей к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнения или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными актами Учебного центра и настоящими Правилами.

4.2. Администрация Учебного центра представляет Заказчику служебную записку по поводу выявленного нарушения.

4.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Заказчику.

4.4. О принятых мерах Заказчик сообщает администрации Учебного центра в письменной форме.

5. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

Все разногласия между участниками образовательных отношений разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров, они решаются в установленном законодательством РФ порядке.